| PROJEKTSTECKBRIEF/PROJEKTCHARTA |
| --- |
| Projektauftrag und Beschreibung |
| Projektname und Nr. | Auftraggeber\*in |
|  |  |
| Projektleiter\*in und Entscheidungsbefugnisse |
| (Was kann der/die Projektleiterin bzgl. Budget, Zeitplan, Personal festlegen und verändern) |
| Projektbeschreibung |
| (Was ist das Projekt?) |
| Projektziele und Motivation |
| Projektziel |
|  |
| Teilziele | Eventuell: Was sind keine Ziele? |
| *
 | *
 |
| Motivation/Nutzen/Business Case |  |
| (Wieso wird das Projekt durchgeführt? Welche finanziellen/sonstigen Grundlage rechtfertigen die Durchführung? Was ist der Zweck für das Projekt?) |
| Stakeholder (beeinflussen das Projekt oder sind von ihm betroffen) |
| Projektteam | Schlüsselpersonen |
|  |  |
| Schnittstellen zu anderen Projekten | Lenkungsausschuss |
|  |  |
| Bereits bekannte Anforderungen an Stakeholder |
| (Anforderungen an das Projekt oder den Produktumfang)*
 |
| Vorgeschichte |
| (Einordnung in den historischen Kontext)*
 |
| Rahmenbedingungen |
| Projektbudget | Personalbedarf |
|  |  |
| Zeitrahmen | Sonstige Grenzen/Einschränkungen |
| (Start/Ende und Zwischentermine) |  |
| Annahmen |
| (Wofür treffen wir Annahmen, die sich heute noch nicht verifizieren lassen?)*
 |
| High Level Risiken |
| (potentielle Bedrohungen für das Projekt)*
 |
| Projektgenehmigung |
| Unterschrift Auftraggeber/Sponsor\*in | Unterschrift Projektleitung |
|  |  |