| PROJEKTSTECKBRIEF/PROJEKTCHARTA | |
| --- | --- |
| Projektauftrag und Beschreibung | |
| Projektname und Nr. | Auftraggeber\*in |
|  |  |
| Projektleiter\*in und Entscheidungsbefugnisse | |
| (Was kann der/die Projektleiterin bzgl. Budget, Zeitplan, Personal festlegen und verändern) | |
| Projektbeschreibung | |
| (Was ist das Projekt?) | |
| Projektziele und Motivation | |
| Projektziel | |
|  | |
| Teilziele | Eventuell: Was sind keine Ziele? |
|  |  |
| Motivation/Nutzen/Business Case |  |
| (Wieso wird das Projekt durchgeführt? Welche finanziellen/sonstigen Grundlage rechtfertigen die Durchführung? Was ist der Zweck für das Projekt?) | |
| Stakeholder (beeinflussen das Projekt oder sind von ihm betroffen) | |
| Projektteam | Schlüsselpersonen |
|  |  |
| Schnittstellen zu anderen Projekten | Lenkungsausschuss |
|  |  |
| Bereits bekannte Anforderungen an Stakeholder | |
| (Anforderungen an das Projekt oder den Produktumfang) | |
| Vorgeschichte | |
| (Einordnung in den historischen Kontext) | |
| Rahmenbedingungen | |
| Projektbudget | Personalbedarf |
|  |  |
| Zeitrahmen | Sonstige Grenzen/Einschränkungen |
| (Start/Ende und Zwischentermine) |  |
| Annahmen | |
| (Wofür treffen wir Annahmen, die sich heute noch nicht verifizieren lassen?) | |
| High Level Risiken | |
| (potentielle Bedrohungen für das Projekt) | |
| Projektgenehmigung | |
| Unterschrift Auftraggeber/Sponsor\*in | Unterschrift Projektleitung |
|  |  |